

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbestedingsprocedure

Incidentkleding

Onderwerp

Aanbestedingsdocument Incidentkleding

Datum

18 november 2025

Behandeld door

Sanne Kerremans

Ons kenmerk

VRBZO-2025-SK-00467

Tendernednummer

TN556758

CPV-code

35000000-4 Uitrusting voor Veiligheid, Brandweer, Politie en leger

Inhoudsopgave

1	Omschrijving van de Opdracht.....	5
1.1	Doel van de aanbestedingsprocedure	5
1.2	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	5
1.3	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	6
1.4	Percelen	6
1.5	Herzieningsclausule.....	6
2	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	8
2.2	Contactpersoon	8
2.3	Beoogde planning.....	9
2.4	TenderNed.....	10
2.5	Nota van Inlichtingen	11
2.6	Plafondbedrag	11
2.7	Indienen Inschrijving	12
2.8	Inhoud Inschrijving.....	12
2.9	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	13
2.10	Vergoeding kosten Inschrijving tot en met Fase 2	16
2.11	Vergoeding kosten pakken VRBZO-style ten behoeve van Fase 3	16
2.12	Varianten	16
2.13	Voorwaarden	17
2.14	Rechtsgeldige ondertekening	17
2.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
2.16	Rechtsbescherming	17
2.17	Taal.....	19
2.18	Termijn van gestanddoening	19
2.19	Valse verklaringen	19
2.20	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	20
2.21	Anti- manipulatiebeding	20
2.22	Vertrouwelijkheid	21
2.23	Algemene voorwaarden	21
2.24	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	21
2.25	Klachtenprocedure aanbestedingen	22
3	Mogelijkheden om in te schrijven	23
3.1	Zelfstandig	23
3.2	Combinatievorming	23

3.3	Onderaanneming	23
3.4	Derden	24
4	Uitsluitingsgronden	26
4.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
5	Geschiktheidseisen	28
5.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
5.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
5.3	Kwaliteitsmanagementsysteem	30
6	Uitvoeringseisen	32
7	Gunningscriteria en beoordeling	33
7.1	FASE1	33
7.2	FASE 2 – Beoordeling inschrijving.....	34
7.2.1	Subgunningscriterium 1: Technische beoordeling	34
7.2.2	Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak (implementatie, beheer & onderhoud)....	35
7.2.3	Subgunningscriterium 3: Prijs.....	35
7.3	FASE 3a - Tafeltest	36
7.4	FASE 3b - Dynamische en Statische Testdag.....	36
7.4.1	Subgunningscriterium 5: Statische comfort-test (20%).....	37
7.4.2	Subgunningscriterium 6: Dynamische comfort-test (40%).....	37
7.4.3	Subgunningscriterium 7: Koude test (15%).....	37
7.4.4	Subgunningscriterium 8: Warmte test (25%)	37
7.5	Kwalitatieve beoordeling.....	38
8	Bijlage Programma van Eisen	41
	Bijlage Checklist Inschrijving	42
	Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden 2013 incl. addendum	42
	Bijlage Inschrijfbiljet prijs.....	42
	Bijlage inschrijfbiljet technische beoordeling.....	42
	Bijlage Verklaring Combinatie.....	42
	Bijlage Verklaring Onderaanneming	42
	Bijlage Formulier referentieopdracht.....	42
	Bijlage Programma van Eisen	42
	Bijlage Werkwijze & Beoordelingsprotocol.....	42
	Bijlage Concept overeenkomst	42
	Bijlage Concept verwerkersovereenkomst.....	42
	Bijlage Verklaring Middelen Derde	42
	Bijlage middelen VRBZO	42
	Bijlage Schouderstukken	42
	Bijlage Beoordelingslijst Algemeen.....	42

Bijlage Beoordelingslijst Plan van Aanpak.....	42
Bijlage Beoordelingslijst PvE Tafeltest.....	42
Bijlage Beoordelingslijst Statische Comfort-test & Dynamische Comfort-test.....	42
Bijlage Werkwijze & beoordelingsprotocol Testdag	42

1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Doel van de aanbestedingsprocedure

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Incidentkleding”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met 1 leverancier voor de levering van initieel circa 2775 pakken incidentkleding en vervolgens gedurende maximaal 10 jaar de mogelijkheid om identieke incidentkleding bij te bestellen. Ook reparaties vallen onder deze raamovereenkomst.

1.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 7 jaar, waarna VRBZO jaarlijks 3 x de raamovereenkomst kan verlengen met 1 jaar.

De opdrachtgever maakt van deze verlengingsmogelijkheden gebruik, tenzij zij uiterlijk drie maanden vóór het einde van de (raam)overeenkomst of van een verlengingsperiode schriftelijk aangeeft de overeenkomst niet te willen voortzetten.

Er is gekozen voor een relatief lange looptijd van de overeenkomst. Deze keuze acht de aanbestedende dienst objectief gerechtvaardigd en proportioneel.

Eenzijds omdat de technische levensduur van incidentkleding minimaal 7 jaar is. Het ook niet wenselijk is dat er binnen eenzelfde Veiligheidsregio verschillende pakken gelijktijdig in omloop zijn. Zowel voor de uniforme uitstraling als in het (voorraad)beheer en was- / droogproces. Daarnaast is het implementeren van nieuwe incidentkleding zeer arbeidsintensief en complex. Alle beroeps en vrijwilligers op 36 locaties moeten een nieuw pak aangemeten krijgen, in het systeem geregistreerd worden en vervolgens per persoon/per post de nieuwe pakken uitleveren. Een kortere looptijd, met mogelijk tussentijdse implementatie van een nieuwe leverancier/ pak, is daarom niet doelmatig of efficiënt.

Tevens is ook in het kader van duurzaamheid/ financiën de wens om niet van nog goede pakken voortijdig afscheid te nemen, met andere woorden desinvesteringen. Wanneer we met kleine bijbestellingen de voorraad op orde krijgen heeft dit de voorkeur. In verband met beschermd

beeldmerk en huisstijl is het niet toegestaan incidentkleding te verkopen of her te gebruiken buiten Nederland.

De omvang van de raamovereenkomst omvat in ieder geval een initiële bestelling van **2.775 sets incidentkleding** en **1.730 schouderstukken**. Naar verwachting zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst meerdere aanvullende bestellingen worden geplaatst, zowel van kleinere als grotere omvang. In de afgelopen jaren betrof dit gemiddeld **25 tot 75 pakken per jaar**.

Daarnaast is nog niet duidelijk of, en zo ja in welke aantallen, extra pakken nodig zullen zijn in het kader van arbeidshygiëne op warme trainingslocaties. Indien wordt besloten dat er per dagdeel met een 'vers/schoon' uitrukpak wordt geoefend, zal dit leiden tot een aanvullende bestelling. Deze pakken ten behoeve van arbeidshygiëne vallen eveneens binnen de reikwijdte van deze raamovereenkomst.

De maximumwaarde van leveringen incidentkleding op basis van prijspeil tijdens inschrijving is €4.500.000,00 excl. BTW. Zodra dit bedrag bereikt is, zal de overeenkomst van rechtswege ontbonden worden. Indien de maximumwaarde eerder bereikt wordt dan de gestelde maximale contractduur van 10 jaar, prevaleert de maximumwaarde boven de contractduur. Indien gedurende de contractduur de gestelde maximale waarde niet bereikt wordt, kan de opdrachtnemer hier geen rechten aan ontleen.

1.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.4 Percelen

Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De markt wordt niet beperkt hierdoor. Vanuit de marktverkenning blijkt ook dat het toevoegen van onderhoud/ reparaties geen belemmering geeft. De markt houdt zich bezig met de complete uitvraag van deze aanbesteding. Indien de opdracht door de aanbestedende dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

1.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht op de volgende onderdelen te wijzigen:

*Mogelijkheden PFAS-vrij.

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd er mogelijkheden ontwikkeld worden om de hoeveelheid PFAS in incidentkleding te verminderen of zelfs volledig te elimineren.

In dat geval zal VRBZO indien mogelijk de bestellingen baseren op het gewijzigde type, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de originele uitvoering/ beheer/ prijs. De vernieuwde technieken mogen slechts na schriftelijke toestemming van VRBZO worden toegepast.

*Mogelijkheden verduurzaming.

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd er mogelijkheden ontwikkeld worden om de duurzaamheid van incidentkleding te vergroten.

In dat geval zal VRBZO indien mogelijk de bestellingen baseren op het gewijzigde type, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de originele uitvoering/ beheer/ prijs. De vernieuwde technieken mogen slechts na schriftelijke toestemming van VRBZO worden toegepast.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van deze opdracht maakt Aanbestedende dienst gebruik van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze procedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure en op de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

Aanbestedende dienst acht het toepassen van de Europese openbare aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel voor deze opdracht. Voorafgaand aan dit besluit heeft aanbestedende dienst een marktconsultatie uitgevoerd. Hieruit bleek dat het aantal potentiële inschrijvers dat belangstelling heeft om deel te nemen aan deze aanbesteding niet groot genoeg is om een Europese niet-openbare procedure te rechtvaardigen. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure verwacht de aanbestedende dienst de meeste concurrentie te genereren voor de opdracht.

Daarnaast is de aanbestedende dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving – mede omdat gebruik wordt gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – geen buitensporig grote inspanning vergt van de inschrijvers. Daarom vindt aanbestedende dienst het passend en evenwichtig om deze procedure te hanteren.

2.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sanne Kerremans
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	sannekerremans@vrbzo.nl
Naam plaatsvervanger	Stan van Hees
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	stanvanhees@vrbzo.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan om contact te hebben met andere functionarissen van Aanbestedende dienst, noch met (externe) personen of entiteiten die direct of indirect bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn. Uitzondering hierop is contact dat géén betrekking heeft op deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in het kader van lopende overeenkomsten.

Bij niet-naleving van deze bepaling kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld bij een storing bij TenderNed). Of terzijdelegging proportioneel is, beoordeelt Aanbestedende dienst zelf en uitsluitend. Aanbestedende dienst zal een dergelijk besluit zorgvuldig motiveren, zodat de inschrijver voldoende rechtsbescherming geniet.

In geval van een storing bij TenderNed wijst Opdrachtgever de inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aanbesteding op tenderned	20 november 2025	
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	9 december 2025	12.00
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	12 december 2025	
Uiterste datum indienen schriftelijke laatste vragen	9 januari 2026	12.00
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	15 januari 2026	
Uiterste termijn indienen Inschrijving	28 januari 2026	12.00
Beoordeling Fase 1 en Fase 2	Tot 6 februari 2026	
Afschrijvingsbrieven/ Go/ No GO voor Fase 3	6 februari 2026	
Einde vervaltermijn 1	27 februari 2026	
Aanmeten testpersonen	Wo 11 februari 2026	19.00-21.30
Aanleveren pakken VRBZO style	Uiterlijk 26 mei 2026	15.00
Beoordeling Tafeltest -> Go/No GO voor Testdag	27/28/29 mei 2026	

Testdag Statistische en dynamische test	30 mei 2026	8.30-17.00
Verzending gunningsbeslissing	8 juni 2026	
Einde vervaltermijn 2	29 juni 2026	
Definitieve gunning	30 juni 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026	

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

LET OP: Inschrijvers wordt gevraagd de datum voor de testdag vrij te houden indien zij aanwezig willen zijn. Aanwezigheid enkel mogelijk voor die inschrijvers die uitgenodigd worden voor Fase 3.

LET OP 2: Aanbestedende dienst behoudt de mogelijkheid om in verband met calamiteiten de datum van de testdag in overleg met de inschrijvers te verplaatsen.

2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Aanbestedende dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst Aanbestedende dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers ¹ en de gebruiksvoorwaarden ² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800 836 33 76 of servicedesk@tenderned.nl.

Let op: Aanbestedende dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsstukken na publicatie worden ingediend en worden door aanbestedende dienst doorlopend beantwoord. De laatste vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning (zie paragraaf 2.3) via TenderNed bij Opdrachtgever worden ingediend. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de vragenmodule van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en correct ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk en geanonimiseerd beantwoord. Zowel de vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden via een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van tegenstrijdigheden met het aanbestedingsdocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen gaat voor op eerdere versies.

Aanbestedende dienst neemt in beginsel alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling die binnen de in de planning aangegeven termijn zijn ontvangen. Het is de eigen verantwoordelijkheid van inschrijvers als aanbestedende dienst vragen niet tijdig kan beantwoorden.

Aanbestedende dienst wijst inschrijvers op artikel 2.53, lid 3, van de Aanbestedingswet 2012. Hierin is bepaald dat aanbestedende diensten vragen vertrouwelijk mogen beantwoorden als openbare beantwoording schade zou toebrengen aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller.

Als een inschrijver vertrouwelijke behandeling van een vraag of wijzigingsvoorstel wenst, moet hij gemotiveerd aangeven waarom openbare beantwoording zijn gerechtvaardigde economische belangen schaadt. Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel toch niet vertrouwelijk te behandelen; dit besluit zal gemotiveerd aan de betreffende inschrijver worden toegelicht. De inschrijver kan dan besluiten zijn vraag of wijzigingsvoorstel in te trekken of akkoord te gaan met openbare beantwoording.

2.6 Plafondbedrag

Om ervoor te zorgen dat de inschrijving binnen het beschikbare budget blijft is in de aanbesteding een zogenaamd plafondbedrag opgenomen.

De prijs van 1 Jas en 1 Broek samen moet onder het plafondbedrag van € 925,00 excl btw blijven.

De prijs van 1 schouderstuk moet onder het plafondbedrag van € 60,00 excl. btw blijven.

Alleen dan heeft VRBZO de mogelijkheid om met het beschikbare budget de benodigde initiële vervanging te doen.

2.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

2.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage Checklist Inschrijving). Aanbestedende dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Aanbestedende dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van aanbestedende dienst.

2.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimumeisen
- Stap 6A: Beoordeling gunningscriteria Fase 2
- Stap 6B: Tafeltest
- Stap 6C: beoordeling gunningscriteria Fase 3
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6A.

Stap 6A: beoordeling gunningscriteria Fase 2- Inschrijving

Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria Fase 2. Louter de Inschrijvingen die de voorgeschreven minimumscore(s) op de gehanteerde gunningscriteria hebben behaald mogen door voor verdere beoordeling . De maximaal 3 Inschrijvers met de hoogste totaalscore gaan door naar stap 6B.

Indien meer dan 3 inschrijvers in aanmerking komen voor toegang tot fase 3, wordt de 'laatste plaats' toegekend aan die inschrijver(s) die de hoogste score op de technische beoordeling heeft behaald. Indien er dan nog steeds meer dan 3 inschrijvers in aanmerking komen wordt er geloot. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Stap 6B: beoordeling gunningscriteria Fase 3- Tafeltest

Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op basis van het pak incidentkleding VRBZO-style op grond van de gunningscriteria fase 3- Tafeltest. De Inschrijver(s) welke volledig voldoen aan de beoordeling Tafeltest gaan door naar stap 6C de Dynamische en Statische Testdag.

Stap 6C: beoordeling gunningscriteria Fase 3- Dynamische en Statistische Testdag

Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria Fase 3. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde beoordeling hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op onderdeel kwaliteit Fase 3 Dynamische Testdag.

Wanneer er vervolgens nog steeds twee of meer inschrijvers exact dezelfde beoordeling hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op onderdeel kwaliteit Fase 3 warmte test.

Wanneer er vervolgens nog steeds twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor aanbestedende dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de aanbestedende dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de aanbestedende dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven.

Aanbestedende dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB de aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De aanbestedende dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de aanbestedende dienst door aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

2.10 Vergoeding kosten Inschrijving tot en met Fase 2

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de aanbestedende dienst in een concreet geval of en zo ja welk bedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

2.11 Vergoeding kosten pakken VRBZO-style ten behoeve van Fase 3

De maximaal 3 inschrijvers die uitgenodigd worden voor Fase 3 moeten voor 9 testpersonen een pak VRBZO-style aanmeten, produceren en aanleveren. Ook dient de inschrijver de maximaal 3 verschillende maten schouderstukken aan te leveren.

Indien de inschrijvers deelnemen aan de testdag wordt aan de leveranciers die de overeenkomst niet gegund krijgen een vergoeding beschikbaar gesteld ter hoogte van € 500,00 per set incidentkleding. De inschrijvers welke de raamovereenkomst niet gegund krijgen, krijgen na de definitieve gunning de vergoeding uitgekeerd en de pakken geretourneerd. Deze pakken zijn voorzien van beeldkenmerken en vallen onder huisstijl, zonder schriftelijke toestemming VRBZO kunnen deze pakken niet commercieel gebruikt worden.

Van de winnaar worden de pakken in de kluis bewaard gedurende de looptijd ter referentie toekomstige leveringen (standmodel).

2.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

2.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

2.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Opdrachtgever kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

2.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan Opdrachtgever toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

2.16 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst en de aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze vervalt termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De aanbestedende dienst zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de aanbestedende dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen vervalt termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de aanbestedende dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding ook via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.2 aanbestedingsdocument. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

2.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Aanbestedende dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. Aanbestedende dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de aanbestedende dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

2.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 6 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Deze verlengde termijn is nodig in verband met het benodigde tijd voor het aanmeten, produceren en leveren van de 9 testpakken VRBZO-Style.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

Aanbestedende dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.19 Valse verklaringen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. Aanbestedende dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te

verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door aanbestedende dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor aanbestedende dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

2.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de aanbestedende dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

2.21 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) leveringskosten, reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- Aanbestedende dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

2.22 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit aanbestedingsdocument en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

2.23 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2013 VRBZO + addendum.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.24 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

2.25 Klachtenprocedure aanbestedingen

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij de aanbestedende dienst of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Aanbestedende dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

3.1 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.2 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende bijlage 'Verklaring Combinatie' te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever dient. Ook wenst de aanbestedende dienst uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

3.3 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij Inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van Inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

Aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht gunt dat hij de aanbestedende dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. Aanbestedende dienst verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht gunt dat hij aanbestedende dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

3.4 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Inschrijver dient in deze bijlage 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan

beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

4 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. Aanbestedende dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de aanbestedende dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

4.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval onderstaande (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van

toepassing zijn. Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden ³ die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

³ De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

5 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

5.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder

zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Opdrachtgever verstrekken (zie 4.1)

5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De inschrijver toont dit aan middels:

Referentie 1: te verklaren dat hij in de afgelopen 3 jaar minimaal één opdracht heeft uitgevoerd waarin bij minimaal 500 personen incidentkleding (jas en broek) is aangemeten.

Referentie 2: te verklaren dat hij in de afgelopen 3 jaar minimaal één opdracht heeft uitgevoerd waarin voor minimaal 500 personen incidentkleding (jas en broek) is geleverd.

Referentie 3: de toegepaste samenstelling en laagopbouw van de aangeboden incidentkleding minimaal 1 jaar op de markt binnen de EU en/of UK en/of Zwitserland verkrijgbaar en in gebruik zijn.

De referentieopdracht(en) moet(en) ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving. Zowel afgeronde als nog lopende opdrachten binnen deze periode worden meegeteld. Voor lopende opdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaand aan de Inschrijvingsdatum gestart moeten zijn.

Bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, worden alleen opdrachten in aanmerking genomen die de inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus niet via een onderaannemer). Als de opdracht in combinatie is uitgevoerd, telt alleen het aandeel van de inschrijver mee. Ervaring van een onderaannemer, combinant of fabrikant wordt alleen meegenomen als de inschrijver dit expliciet vermeldt bij Inschrijving én aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.4 voldoet.

Als de inschrijver een combinatie is, moet de combinatie gezamenlijk aan deze ervaringseis voldoen.

Om aan te tonen dat aan deze eisen is voldaan, moet de inschrijver (of combinatie) de Bijlage Referenties bij Inschrijving indienen. Hierin wordt gevraagd om:

- Een korte omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat deze qua aard gelijkwaardig is aan de opdracht die wordt aanbesteed;
- Naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- Het gefactureerde bedrag (in euro's, exclusief btw);

- Begin- en einddatum van de opdracht;
- Indien uitgevoerd in combinatie: het percentage/aandeel van de inschrijver in de opdracht en een beschrijving van de eigen werkzaamheden, uitgewerkt per betrokken organisatie.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig is uitgevoerd, kan de aanbestedende dienst rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever, zonder tussenkomst van de inschrijver (of combinatie). Het indienen van alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet voldoende om aan te tonen dat aan deze eis is voldaan.

5.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRBZO beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie VRBZO de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6 Uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage Programma van eisen) zijn uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich te conformeren aan deze uitvoeringseisen en bij aanvang én gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst hieraan te zullen voldoen.

7 Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen van inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordeling is verdeeld in 3 fases:

Fase 1: Administratieve check

Fase 2: -Technische beoordeling

- Plan van aanpak

- Prijs

Na beoordeling Fase 1 en Fase 2 blijven er maximaal 3 leveranciers over. Deze leveranciers worden uitgenodigd voor Fase 3 welke met name het aangeboden pak beoordeelt op programma van eisen en draagcomfort.

Fase 3A: Tafeltest

Fase 3B: Dynamische comfort test, inclusief koude en warmte test

- Statische comfort test

Hieronder worden de verschillende fases nader beschreven.

7.1 FASE1

Administratieve check op de inschrijving.

7.2 FASE 2 – Beoordeling inschrijving

Met de kwalitatieve criteria in fase 2 zijn in totaal 85 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 15 punten te verdienen. De gunningscriteria fase 2 zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria fase 2	Max. punten	Beoordeling door middel van
1. Technische beoordeling	50 punten	Ingevulde bijlage Technische beoordeling
2. Plan van aanpak	35 punten	Ingediende documenten (max 5 A4)
3. Totale inschrijfprijs jas+broek+ schouderstuk	10 punten	Ingevulde Prijsbiljet
4. Prijs reparaties/ vervangende onderdelen	5 punten	Ingevulde Prijsbiljet
Totaal	100 punten	

In de navolgende paragrafen worden de gunningscriteria Fase 2 nader uitgewerkt waarbij het doel, de inhoud en de wijze van beoordelen aan bod komt.

7.2.1 Subgunningscriterium 1: Technische beoordeling

De inschrijver dient bijlage technische beoordeling in. Per onderdeel is opgenomen met welke opgave welke score behaald wordt.

Het behaalde aantal punten wordt bij elkaar opgeteld en gedeeld door het max aantal te behalen punten (450). Vervolgens wordt deze uitkomst vermenigvuldigt met 50.

$$\frac{\text{Uw score}}{\text{Max score (450 punten)}} \times 50 = \text{Score subgunningscriterium 1}$$

Let op: bij niet nakoming van de eigen opgave maximale levertijden is een direct opeisbare boete van toepassing. Deze compensatiekorting bedraagt 10% van de verkoopprijs per item per week dat het item te laat geleverd is. Dit is van toepassing bij zowel de initiële levering als bij de nabestellingen. Dit wordt direct door opdrachtnemer op de factuur verwerkt middels kortingsregel op de factuur.

Let op: bij niet nakoming van de eigen opgave maximale reparatietijden is een direct opeisbare boete van toepassing. Deze compensatiekorting bedraagt 10% van de reparatieprijs per item per dag dat het

item te laat retour geleverd is. Dit wordt direct door opdrachtnemer op de factuur verwerkt middels kortingsregel op de factuur.

Hiermee beoogt opdrachtgever zo reëel mogelijke levertermijnen/ reparatietermijnen te ontvangen. En tevens om te voorkomen dat inschrijver punten scoort die gedurende de uitvoering niet gerechtvaardigd blijken. Met andere woorden; niet beloond worden met een raamovereenkomst terwijl tijdens de uitvoering niet de beste prijs/kwaliteit prestatie geleverd wordt.

7.2.2 Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak (implementatie, beheer & onderhoud)

De inschrijver dient een document in waarin antwoord gegeven wordt op de vragen in bijlage Plan van aanpak. Per onderdeel is opgenomen hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

De wijze waarop de beoordeling wordt gedaan door de beoordelaars is beschreven in paragraaf 7.5.

Het aantal behaalde punten wordt bij elkaar opgeteld en gedeeld door het max aantal te behalen punten (90). Vervolgens wordt deze uitkomst vermenigvuldigt met 35.

$$\frac{\text{Uw score}}{\text{Max score (90 punten)}} \times 35 = \text{Score subgunningscriterium 2}$$

7.2.3 Subgunningscriterium 3: Prijs

De inschrijver dient bijlage Inschrijfbijet in. In word en .pdf. met ondertekening tekengerechtigde.

In de gewogen factor methode wordt de totale inschrijfprijs omgerekend naar punten. Hiervoor is een geraamd minimaal en maximaal inschrijfbedrag bepaald. Dit komt erop neer dat als wordt ingeschreven met het plafond bedrag dit 0 punten voor onderdeel prijs oplevert. Als wordt ingeschreven met het minimale inschrijfbedrag of lager wordt de maximale score (10 / 5 punten) toegekend.

Bij een score tussen de minimale en maximale inschrijfbedrag bepaalde de volgende formule het aantal punten. Deze formules zijn ook in het prijzenblad ingevuld en het aantal punten op onderdeel prijs wordt daar meteen berekend.

ONDERDEEL A + B JAS, BROEK, SCHOUDERSTUK

$$\frac{\text{Raming maximaal} - \text{Totale inschrijfprijs}}{\text{Raming maximaal} - \text{Minimale inschrijfbedrag}} \times 10 \text{ punten} = \text{Puntenscore prijs}$$

$$\left(\frac{\text{Marge}}{\text{Marge}} \right)$$

PRIJS

Maximale Inschrijving € 985,00 (€925,00 + € 60.00)

Minimale Inschrijving € 685,00

Marge € 300.00

Let op: inschrijving boven de plafondprijs heeft uitsluiting tot gevolg.

ONDERDEEL C VERVANGONDERDELEN en REPARATIES

$$\left(\frac{\text{Raming maximaal – Totale inschrijfprijs}}{\text{Marge}} \right) \times 5 \text{ punten} = \text{Puntenscore prijs}$$

PRIJS

Maximale Inschrijving € 70.000,00 (alle onderdelen prijs per stuk maal fictief aantal)

Minimale Inschrijving € 30.000,00

Marge € 40.000,00

De max 3 inschrijvers die de meeste punten behaald hebben op Fase 2 gaan door naar fase 3.

7.3 FASE 3a - Tafeltest

Middels de tafeltest beoordeelt VRBZO of inderdaad volledig voldaan wordt aan het gestelde in het programma van eisen.

Indien bij de tafeltest blijkt dat de incidentkleding op 1 of meerdere punten niet voldoet aan het programma van eisen heeft dit direct uitsluiting tot gevolg. Inschrijver gaat dan NIET door naar de testdag.

7.4 FASE 3b - Dynamische en Statische Testdag

Met de kwalitatieve criteria in Fase 3b zijn in totaal 100 punten te verdienen. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria fase 3	Max. punten	Beoordeling door middel van
5. Statische comfort-test	20 punten	Ingevulde bijlage beoordelingsformulier
6. Dynamische comfort-test	40 punten	Ingediende bijlage beoordelingsformulier
7. Koude test	15 punten	Ingediende bijlage beoordelingsformulier
8. Warmte test	25 punten	Ingediende bijlage beoordelingsformulier
Totaal	100 punten	

7.4.1 Subgunningscriterium 5: Statische comfort-test (20%)

Tijdens de statische comfort-test worden de pakken in een statische setting beoordeeld op vooral opties en functionaliteiten en de combinaties met ander PBM's. Voor meer informatie zie het document Werkwijze & Beoordelingsprotocol.

7.4.2 Subgunningscriterium 6: Dynamische comfort-test (40%)

De aangeboden brandweer uitrukkleding wordt in de dynamische comfort-test beoordeeld op comfort in algemeenheid en tijdens de meest voorkomende handelingen. Uitgangspunt van deze test is; het testen van het comfort bij werkzaamheden tijdens een incident dat vaak voorkomt en waarbij inspanning geleverd wordt.

Voor meer informatie zie het document Werkwijze & Beoordelingsprotocol.

7.4.3 Subgunningscriterium 7: Koude test (15%)

Tijdens de koude test zal de incidentkleding worden beoordeeld onder, voor Nederland, realistische koude omstandigheden. In een koelcontainer met een constante temperatuur zullen de testers bewegingsactiviteiten uitvoeren.

Voor meer informatie zie het document Werkwijze & Beoordelingsprotocol.

7.4.4 Subgunningscriterium 8: Warmte test (25%)

Tijdens de Warme test zal de incidentkleding worden beoordeeld onder, voor Nederland, realistische warme omstandigheden. In een verwarmde container met een constante temperatuur zullen de testers bewegingsactiviteiten uitvoeren.

Voor meer informatie zie het document Werkwijze & Beoordelingsprotocol.

7.5 Kwalitatieve beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt in zowel fase 2 als 3 plaats door een beoordelingsteam. Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld van verschillende disciplines in de functies van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Fase 2:

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen voor kwalitatief gunningscriterium 'plan van aanpak' een beoordelingscijfer (10,8,6,4,0) toe. De totale inschrijfprijs is bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief subgunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald beoordelingscijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Fase 3:

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (10,8,6,4,0) toe. Van deze cijfers wordt een gemiddelde berekend op 2 decimalen achter de komma.

Indien voor een subgunningscriterium (ongeacht de fase) een 0 wordt gescoord heeft dit uitsluiting voor de aanbesteding tot gevolg. Op basis van onderstaande tabel komt het beoordelingscijfer tot stand:

Beoordelings- cijfer		Toelichting
10	Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag en wens van de aanbesteder.
8	Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag en wens van de aanbesteder.
6	Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag en wens van de aanbesteder.
4	Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag en wens van de aanbesteder.
0	Onderdeel ontbreekt / voldoet niet / sluit niet aan	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan. In geval van een minimale invulling, beantwoording of adressering van een bepaald criterium c.q. te weinig informatie om deze goed te beoordelen, geeft dit een minimale score. Eindoordeel aan projectleider. Een score van 0 voor een gunningscriteria heeft uitsluiting van aanbesteding tot gevolg.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\left(\frac{\text{max aantal punten betreffende subgunningscriteria x beoordelingscijfer}}{10} \right) \times 10 \text{ punten} = \text{Puntenscore kwaliteit}$$

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

8 Bijlage Programma van Eisen

Separaat gepubliceerd op Tendered

Onderstaande bijlagen worden gedeeld op Tendered en zijn een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument:

Bijlage Checklist Inschrijving

Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden 2013 incl. addendum

Bijlage Inschrijfbiljet prijs

Bijlage inschrijfbiljet technische beoordeling

Bijlage Verklaring Combinatie

Bijlage Verklaring Onderaanneming

Bijlage Formulier referentieopdracht

Bijlage Programma van Eisen

Bijlage Werkwijze & Beoordelingsprotocol

Bijlage Concept overeenkomst

Bijlage Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage Verklaring Middelen Derde

Bijlage middelen VRBZO

Bijlage Schouderstukken

Bijlage Beoordelingslijst Algemeen

Bijlage Beoordelingslijst Plan van Aanpak

Bijlage Beoordelingslijst PvE Tafeltest

Bijlage Beoordelingslijst Statische Comfort-test & Dynamische Comfort-test

Bijlage Werkwijze & beoordelingsprotocol Testdag